



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 617  
Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общее собрание работников  
ГБОУ школы № 617 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора  
ГБОУ школы № 617 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Приказ №106/11-д от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО

Председателем Профсоюзного комитета  
ГБОУ школы № 617

**Положение об антикоррупционной политике  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 617 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 617 Приморского района Санкт Петербурга (далее – организация) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем документе взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательного учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика в организации основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт Петербурга», разработана с учетом Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года №810 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга», Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 07.06.2016 года №23-ра, Методических рекомендаций по информированию населения Санкт Петербурга о реализации антикоррупционной политики, утвержденных распоряжением Комитета от 10.02.2011 № 26-р, Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 года №1337, Методических рекомендаций по формированию организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р, Уставом организации.

1.3. Целями антикоррупционной политики организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя (директора) и работников организации;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в организации;

- формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики в организации являются:

- определение должностных лиц организации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики организации.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 2. Понятия и определения

Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в

служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**организация** –юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности

**сотрудник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

**контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных

(служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Основные принципы антикоррупционной политики организации

3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

**Принцип соответствия** антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на образовательное учреждение.

**Принцип личного примера** руководителя (директора) организации.

Ключевая роль руководителя (директора) организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**Принцип вовлеченности сотрудников.**

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип соразмерности** антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя (директора), работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

**Принцип эффективности** антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

**Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для руководителя (директора) и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя (директора) за реализацию антикоррупционной политики организации.

**Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

**Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие**

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя (директора) и работников организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых организацией с такими лицами.

#### **5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности**

5.1. Руководитель (директор) организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организации:

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю (директору) проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных и иных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников организации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;
- прием и рассмотрение уведомлений о личной заинтересованности и возникновении (возможности возникновения) конфликтов интересов.

## **6. Обязанности руководителя (директора) и работников организации по предупреждению коррупции**

6.1. Обязанности работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, являются общими для всех сотрудников организации.

6.2. Работники организации знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

6.3. Соблюдение работниками организации требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.4. Руководитель (директор) и работники вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики организации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени организации.

6.5. Работник вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя (директора) организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками организации;
- сообщить руководителю (директору) организации о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику организации меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

### 7.1. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие: Кодекса этики и служебного поведения работников организации, Положения об антикоррупционной политики, Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, Положения о комиссии по противодействию коррупции, Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений, Положение о конфликте интересов.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников организации. Оценка коррупционных рисков</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи</p>

	<p>обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>
Обучение и информирование работников организации	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля за достоверностью отчетной информации в организации.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Регулярный мониторинг эффективной реализации антикоррупционной политики</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>

## **8. Ответственность работников организации**

8.1. Работники организации должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

8.2. Руководитель и работники организации за коррупционные правонарушения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в образовательной организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

## **9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

9.1. Организация сохраняет деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутация в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах).

9.3. Распространение среди контрагентов программ, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в образовательной организации.

## **10. Внутренний контроль и аудит**

10.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом от 06.11.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации».

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

10.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:  
проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции; контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов и отчетности ранее установленного срока.

10.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомερных действий.

## **11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации**

11.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

11.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть:

- прямо связаны с уставными целями деятельности организации либо с памяtnыми датами, юбилеями;

- разумно обоснованными, соответствовать требованиям внутренних документов организации, в том числе антикоррупционной политике;

не должны быть:

- дорогостоящими или предметами роскоши;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений; создавать каких-либо обязательств для получателя; в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

11.3. Работники, представляя интересы организации или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

11.4. Работникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

11.5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

11.6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам организации.

11.7. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11.8. Работникам организации не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за оказанную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

11.9. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте

- предложения подарка (вознаграждения); по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности.

11.10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

11.11. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

12.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективной реализации антикоррупционной политики.

12.2. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, готовят отчет по итогу года по реализации мер по предупреждению коррупции в образовательной организации, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры образовательной организации.