Утверждаю
Председатель комиссии по противодействию коррупции

_____О.И. Смирнова
05.06.2026

ПРОТОКОЛ № 1/2026
заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 617
Приморского района Санкт-Петербурга

Время проведения:
05 июня 2026 14.00
Место проведения: ГБОУ школа №617
Заседание вели:
Председатель комиссии – директор школы Смирнова О.И.
Присутствовали члены комиссии: Корешева И.М., Киуру Ю.В., Кузьмина С.А., Киткина Н.В, Моисеева Ю.Н., Новосартова Е.В., Дмитрик А.А., Гречищева Л.С. присутствовала в режиме ВКС.
Повестка дня:

1. Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции на 2026 год
2. Выполнение пунктов плана работы по противодействию коррупции в первом полугодии 2026 года.

По 1 вопросу:
Слушали Моисееву Ю.Н. с информацией по письму администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 15.05.2026 о внесении изменения в План работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации на 2023-2027 годы. Изменения внесены распоряжением от 07.05.2026 № 1004-р.
Внести изменения в план работы на 2026 год и проверить работу по следующим пунктам плана:

Пункт 1.14 «Организация работы по размещению в ОУ и на сайте ОУ информации об адресе сервиса «Нет коррупции»

Пункт 5.6. «Организация антикоррупционного образования руководителя и работников образовательного учреждения»

Пункт 5.9. «Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в ОВГСиК».

Пункт 5.10 «Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности».

Обновленный план работы разместить на официальном сайте, провести проверку официального сайта школы по размещению и наполнению информационными материалами раздела «Противодействие коррупции».

Также Моисеева Ю.Н. проинформировала о необходимости прохождения курсов повышения квалификации по антикоррупционному поведению (воспитанию) членами комиссии и классными руководителями.

Ответственный: Моисеева Ю.Н. Срок исполнения: 11.06.2026

По 2 вопросу выступили Моисеева Ю.Н., Киуру Ю.В., Киткина Н.В., Корешева И.М., Кузьмина С.А.

Моисеева Ю.Н.:

1) В марте 2026 года проведен обучающий семинар с работниками школы по теме «Противодействие коррупции».
2) Организация работы приемной комиссии по приёму в 1 классы на 2026-2027 учебный год. Комиссия работает, с 01 апреля 2026 года осуществляется прием заявлений, документов. На официальных информационных ресурсах ОУ во исполнение требований законодательства своевременно размещается информация: http://school617.spb.ru/nachalnaja-shkola/o-prijome-v-1-klass/ и на информационном стенде «Приём в 1 класс» в холле 1 этажа.
3) Отчет о самообследовании образовательной организации за 2025 год принят Общим собранием работников и размещен на официальном сайте ОУ.
4) На Общем собрании работников принято решение о переносе сроков выплаты заработной платы на 29 и 14 число. Все работники ознакомлены, внесены изменения в локальные нормативные акты.
5) Поступающие обращения, заявления и жалобы граждан отрабатываются в срок.

Дмитрик А.А.:

6) Организация проведения государственной итоговой аттестации. Отмечен высокий уровень организации ГИА в 2026 году. Обучающимися школ и педагогическими работниками школы, привлеченными к работе ГИА, нарушения не допускались.

Киткина Н.В.:

7) Организация дополнительных платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году прошла без нарушений.
8) При организации платных образовательных услуг строго соблюдать установленные требования в части привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
9) Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ежегодно доводить до сведения родителей обучающихся под подпись на родительских собраниях в начале учебного года.

Ответственные: Киткина Н.В., Моисеева Ю.Н., Киуру Ю.В. Срок исполнения: постоянно.

Корешева И.М.:

10) Организация предоставления государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» по сертификатам реализована в 2025-2026 году без нарушений.

Решено продолжать в 2026-2027 учебном году реализовывать предоставление государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» по сертификатам.

Ответственный: Корешева ИМ.

11) Городской оздоровительный лагерь на базе школы открыт, работает. Приемная кампания прошла без нарушений.

Новосартова Е.В.:
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

12) Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств осуществляется постоянно. Бухгалтерская, налоговая отчетность сдается без нарушений.
13) Своевременно проводится инвентаризация имущества. Проводятся мероприятия по обеспечению сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.

Кузьмина С.А.:

14) Ремонтные работы, запланированные на летний период, а именно ремонт спортивного зала начнется 1 июля 2026 года. Контроль за проведением работ и сроками осуществляется.
    Ответственный: Кузьмина С.А. Срок постоянно.

Гречищева Л.С.:

15) При подготовке к 2026-2027 учебному году неукоснительно соблюдать план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 617.
    Ответственные: комиссия по противодействию коррупции.

Секретарь Комиссии Моисеева Ю.Н.