ГБОУ АО «Православная гимназия имени священномученика Иосифа, митрополита Астраханского и благодетельницы Веры Жилкиной»

Рассмотрено	**Согласовано**	**Утверждено**
на заседании методического объединения:	Зам. директора по УВР	приказом ГБОУ АО «Православная гимназия»
Протокол № 1	от 27.08.2020	от 01.09.2020 № 1УВ
от 25.08.2020		Директор
		_____ Е.В. Алябьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«СЕКРЕТЫ ГРАМОТНОГО ПИСЬМА»
ДЛЯ 9-х КЛАССОВ
НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Подготовила
учитель русского языка и литературы
Андреева Н.Г

Астрахань-2020

Пояснительная записка.

Курс внеурочной деятельности «Секреты грамотного письма» рассчитан на обучающихся 9 класса общеобразовательных школ. Он дополняет программу русского языка 5-9 классов, корректирует ее в соответствие с требованиями и моделями заданий ОГЭ 2020 г.
В данной программе больше внимания уделяется обучению написания сжатого изложения. Курс занятий позволяет подробно рассмотреть все этапы работы над сжатым изложением, обучающиеся получают больше возможности попрактиковаться в написании сжатого изложения. Программа курса предусматривает также обучение обучающихся написанию сочинения-рассуждения.
Соответствует требованиям ФГОС, плана внеурочной деятельности ГБОУ АО «Православная гимназия» и рассчитана на 34 ч. в год при 1 ч. в недели.

Общая характеристика учебного предмета

Данный курс предусматривает работу с текстом, его анализ с точки зрения структуры, стилевой принадлежности и типа речи, средствам речевой выразительности и роли лексических и грамматических явлений в тексте. Кроме того, учащиеся получают больше возможности попрактиковаться в работе с тестовыми заданиями. Программа составлена с учетом возрастных особенностей и уровня подготовленности учащихся, она ориентирована на развитие логического мышления, предметных умений и творческих способностей учащихся.

Цель: осуществление поэтапной системной подготовки учащихся к выполнению заданий по развитию речи в форме сжатого изложения и сочинения-рассуждения, а также тестовых заданий по разным разделам грамматики русского языка.
Задачи:
- формировать навыки, обеспечивающие успешное выполнение заданий по развитию речи;
- способствовать овладению нормами русского литературного языка, обогащению словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся;

Форма организации занятий – беседа.
Вид деятельности – практическая работа.

Планируемые результаты:

Личностные результаты
Ученик научится:
- понимать роль русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющую роль родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности.
- осознавать эстетическую ценность русского языка;
Ученик получит возможность научиться:
использовать словарный запас и усвоенные грамматические средства для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.
Метапредметные результаты:
Регулятивные универсальные действия
Ученик научится:
- умению формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- умению контроля;
- принятию решений в проблемных ситуациях;

- умению оценивать весомость приводимых доказательств и рассуждений (убедительно, ложно, истинно, существенно, не существенно).

Ученик получит возможность научиться:

- осуществлению познавательной рефлексии.
- использовать словарный запас и усвоенные грамматические средства для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.
- владению всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения;
- организации делового сотрудничества;
- осуществлению контроля, коррекции, оценки действий партнера;
- оформлению диалогического высказывания в соответствии с требованиями речевого этикета.

Предметные результаты:

- грамотно писать сжатое изложение публицистического стиля;
- владеть формами обработки информации исходного текста;
- через систему практических заданий и тренингов повторить, расширить и систематизировать знания учащихся по грамматике, орфографии, пунктуации и текстологии, проверяемых в ходе проведения экзамена в новой форме ;
- работать с тестовыми заданиями;
- определять роль лексических и грамматических явлений в тексте;
- уметь правильно подбирать примеры-аргументы при написании сочинения;
- четко соблюдать инструкции, сопровождающие задание;
- самостоятельно ограничивать временные рамки на выполнение заданий;
- работать с бланками экзаменационной работы.

На каждом занятии предусматривается теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста) и практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

Подготовка к сжатому изложению

Сжатое изложение – это форма обработки информации исходного текста, позволяющая проверить комплекс необходимых жизненных умений, важнейшими из которых являются следующие:

- умение точно определять круг предметов и явлений действительности, отражаемой в тексте;
- умение адекватно воспринимать авторский замысел;
- умение вычленять главное в информации;
- умение сокращать текст разными способами;
- умение правильно, точно и лаконично излагать содержание текста;
- умение находить и использовать в разных стилях речи языковые средства обобщённой передачи содержания.

Для эффективности выполнения этого вида работы ученика нужно научить понимать, что любой текст содержит главную и второстепенную информацию. Главная информация – то содержание, без которого авторский замысел будет неясен или искажён. Следовательно, нужно научить воспринимать текст на слух так, чтобы ученик точно понимал его общую тему, проблему, идею, видел авторскую позицию.

Поэтому первые занятия курса посвящены повторению основных понятий: текст, его признаки, микротекст, тема, микротема, проблема, основная мысль. При работе с

текстами необходимо тренировать учащихся в определении микротем, являющихся составной частью общей темы прослушанного текста.
Так как для изложения даются тексты публицистического стиля, нужно подробнее остановиться на особенностях (лексических, морфологических и синтаксических) этого стиля речи, его приметах, а также повторить типы речи, которые могут использоваться в предложенных текстах.
При работе над сжатием текста необходимо познакомить учащихся с элементами сжатия (упрощение, сокращение, обобщение). Рекомендуется брать микротексты (1 абзац) и на конкретных примерах отрабатывать приемы сжатия.

Подготовка к сочинению-рассуждению

Задание в форме сочинения-рассуждения проверяет коммуникативную компетенцию учащихся: умение строить собственное высказывание в соответствии с типом речи. Особое внимание уделяется умению аргументировать положения творческой работы, используя прочитанный текст. Это общеучебное умение необходимо школьникам в дальнейшей образовательной, а часто и в профессиональной деятельности. Поэтому в данном курсе особое место отводится подготовке к сочинению-рассуждению. При этом необходимо остановиться на повторении понятий типы речи (повествование, описание, рассуждение), их признаках. Более подробно - на рассуждении (научном), его структуре и особенностях (лексических, морфологических, синтаксических), так как в основе собственного высказывания учащиеся будут использовать именно этот тип речи.

Подготовка к решению тестовых заданий

Тестовые задания проверяют глубину и точность понимания обучающимися содержания исходного текста, выявляют уровень постижения школьниками культурно-ценностных категорий этого текста, а также ориентированы на проверку орфографических знаний и умений.
Задания также проверяют комплекс умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенции 9-классников. Все задания имеют практическую направленность, так как языковые явления, проверяемые ими, составляют необходимую лингвистическую базу владения орфографическими и речевыми нормами.
При повторении понятий по фонетике необходимо особое внимание уделить соотношению букв и звуков в словах с разделительными знаками, с непроизносимыми согласными, а также мягким знаком, использующимся для смягчения согласных.
При систематизации знаний орфографических правил в курсе отрабатываются те, которые часто вызывают у обучающихся затруднения: правописание приставок, (особенно *пре-* и *при-),* правописание суффиксов глаголов, прилагательных и наречий, правописание безударной чередующейся гласной в корне.
При обобщении знаний по лексикологии рекомендуется больше работать над синонимами, их видами (стилистическими, текстовыми, смысловыми), над построением синонимических рядов (при выделении доминанты), а также выразительностью речи (метафорами, эпитетами, сравнениями).
Работая по темам, связанным с синтаксисом, необходимо подбирать примеры на определение грамматической основы предложения с трудными случаями, например, когда подлежащее выражено синтаксически неделимым словосочетанием, а сказуемое – составное глагольное или составное именное. Особое внимание уделяется заданиям по обособленным членам предложения.
Основная задача курса – выяснить, как усвоен курс русского языка и организовать серьезную подготовку по трудным темам программы.

Программа курса «Секреты грамотного письма» состоит из трех основных разделов:
1.Сжатое изложение.
2.Сочинение-рассуждение.
3.Решение тестовых заданий.

Содержание курса

1. Введение. Значение курса, его задачи (1 час).
Ведение. Значение курса, цели, задачи, содержание, учебные пособия
2. Текст. Сжатое изложение (8 часов).
Тема. Главная мысль текста. Сжатое изложение. Что такое микротема. Микротемы исходного текста. Абзацное членение текста. Разделение информации на главную и второстепенную, исключение несущественной и второстепенной информации. Приемы сжатия текста: исключение, обобщение, упрощение.
3. Текст. Сочинение-рассуждение (14 часов).
Структура сочинения-рассуждения. Формулировка тезиса сочинения-рассуждения. Аргументы в сочинении. Приемы ввода примеров из исходного текста. Вывод сочинения-рассуждения. Композиционное оформление сочинения-рассуждения. Создание сочинения-рассуждения на лингвистическую тему по цитате о языковом явлении.
4. Комплексный анализ текста. Выполнение тестовых заданий (10 часов).
Понимание текста. Целостность текста. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Лексическое значение слова. Выразительные средства. Стили речи. Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Простое осложненное предложение. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Словосочетание. Грамматическая основа предложения. Сложные бессоюзные предложения. Сложные предложения с различными видами связи. Синтаксический анализ сложного предложения.
5. Заключение. Итоговый контроль (1 час). Анализ ошибок.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
1	Ведение. Значение курса, цели, задачи, содержание, учебные пособия.	1
2-3	Текст. Сжатое изложение. Микротемы текста. Попутное повторение. Орфография. Правописание приставок.	2
4-5	Способы сжатия текста. Исключение. Попутное повторение. Пунктуация в осложнённом предложении.	2
6-7	Способы сокращения текста. Обобщение. Упрощение. Попутное повторение. Пунктуация в сложном предложении.	2
8-9	Практическая работа. Приемы работы с текстом. Анализ работ. Попутное повторение. Орфография. Правописание Н и НН в разных частях речи.	2
10-11	Текст. Сочинение - рассуждение. Критерии оценки**.** Алгоритм работы над сочинением. Попутное повторение. Лексикология.	2
12-13	Тематика сочинений. Анализ цитаты. Роль лексических и грамматических явлений в тексте. Попутное повторение. Фонетика. Звук и буква, двойная роль букв Е, Ё, Ю, Я.	2
14-15	Языковые явления в интерпретации тезиса. Синтаксические явления для интерпретации текста Попутное повторение.	2

	Пунктуация в сложном предложении с разными видами связи.	
16-17	Средства речевой выразительности. Попутное повторение. Пунктуация в осложнённом предложении. Обособленные члены предложения.	2
18-19	Наличие аргументов. Способы оформления. Попутное повторение. Стили речи. Публицистический стиль.	2
20-21	Речевые клише. Попутное повторение. Попутное повторение. Стили речи. Художественный стиль.	2
22-23	Практическая работа. Написание сочинения-рассуждения. Попутное повторение. Способы выражения подлежащего.	2
24-26	Комплексный анализ текста. Синонимы, антонимы, омонимы. Попутное повторение. Грамматическая основа предложения. Виды сказуемых.	3
27-29	Решение тестовых заданий. Попутное повторение. Пунктуационный анализ.	3
30-31	Практическая работа. Написание сжатого изложения на публицистическую тему. Анализ изложений, работа над ошибками.	2
32-33	Практическая работа. Написание сочинения-рассуждения. Анализ сочинений. Работа над ошибками.	2
34	Итоговый контроль. Анализ ошибок.	1

Словари и справочники.

1. Баранов М.Т., Костяева Т.А. Русский язык. Справочные материалы. М., 2006.

2. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р.И.Аванесова. – М., 1989.

3. Панов Б.Г., Текучев А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М., 1991.

4. Розенталь Д.Э. Пишите, пожалуйста, грамотно. М., 2001г.

5. Энциклопедический словарь юного филолога (Языкознание). – М.,1984.